

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ****ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΝΑΣ****Τμήμα Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού
και Κοινωνικής Προστασίας**

Αρμόδιος Υπάλληλος : Σοφία Χατζίνα

Τηλέφωνο Επικοινωνίας : 22973-20054

E-mail : ep.dimosias.ygeias@aeginadimos.gr

ΑΙΓΙΝΑ 5 Οκτωβρίου 2022**Α. Π. : 13365****ΠΡΟΣ :** 1. Προϊσταμένη Οικονομικών
Υπηρεσιών

2. Τμήμα Προμηθειών

Κοιν. : Γραφείο Δημάρχου

Αντιδήμαρχο Διοικ/κών & Οικ/κών

ΑΔΑΜ:**ΘΕΜΑ : ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΙΓΙΝΑΣ**

Με το παρόν έγγραφο σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με τον νόμο 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» έχουμε την υποχρέωση **απασχόλησης ιατρού εργασίας στο Δήμο μας**, ο οποίος θα παρέχει υπηρεσίες στο προσωπικό του Δήμου Αίγινας. Το σύνολο των εργαζομένων στο Δήμο μας είναι 191 άτομα. Ο χρόνος απασχόλησης ορίζεται σε 12 μήνες. Η άσκηση των καθηκόντων του ιατρού εργασίας θα γίνεται στους χώρους όπου εργάζονται οι πάσης φύσεως υπάλληλοι του Δήμου μας. Η παροχή υπηρεσιών του ιατρού εργασίας θα αρχίσει με την υπογραφή της σύμβασης και θα γίνει με τα όσα ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. (Ν.1568/85, Ν.3850/2010, Π.Δ.294/1988, Π.Δ.17/1996, Π.Δ.95/1999, Π.Δ.159/1999, ΚΥΑ Υ7α/Γ.Π. οικ.112498/2009).

Γίνονται δεκτοί υποψήφιοι που είναι φυσικά πρόσωπα, ατομικές επιχειρήσεις, όπως ορίζονται τα προσόντα του ιατρού εργασίας από το άρθρο 16, του Ν. 3850/2010 ή νομικά πρόσωπα με τη μορφή «Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης» με ιατρό ειδικότητας ιατρικής εργασίας.

Α. Περιγραφή των προς διενέργεια εργασιών – Ενδεικτικός προϋπολογισμός:

Οι ώρες και οι χώροι απασχόλησης ορίζονται ως εξής:

ΤΟΠΟΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Διοικητικό προσωπικό	Εργ/κό προσωπικό	ΣΥΝΟΛΟ	Ωράριο Υπηρεσίας	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΔΡΑ	Οινώνης Αίγινα	246	30	76	7.00-16.00	
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 1	Παγώνι Αίγινα		74	74	5.00-15.00	
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 2	Χλόη & Κοντό Αίγινα	40	6	16	6.00-16.00	
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 3	Χρ. Λαδά Αίγινα	13	1	4	7.30-15.30	
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 4	Σχολεία		21	21		ΣΥΝΟΛΟ 102,8 ΩΡΕΣ

Το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα ανήκουν στην κατηγορία Β' και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,6, ήτοι **132x0,6=79,2** και το διοικητικό και λοιπό προσωπικό ανήκει στην κατηγορία Γ' και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,4, ήτοι **59x0,4=23,6** σύνολο **102,8 ώρες**. Το ελάχιστο όριο απασχόλησης ιατρού εργασίας, που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία για επιχειρήσεις άνω των 50 ατόμων είναι **75 ώρες** ετησίως.

Η συχνότητα των επισκέψεων στις Υπηρεσίες και οι ώρες θα καθοριστούν με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης κατόπιν συνεννόησης με την Επύπτρια Δημόσιας Υγείας του Δήμου μας.

Στις αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1568/85 και της σχετικής νομοθεσίας, περιλαμβάνεται η παροχή υποδείξεων και συμβουλών στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, προφορικά ή γραπτά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων.

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

1. Σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
2. Λήψης μέτρων προστασίας, κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
3. Φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
4. Οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
5. Αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
6. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε. όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο.

7. Μεριμνά για τη διενέργεια των ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.

8. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζόμενου και του εργοδότη.

9. Για την επίβλεψη της εφαρμογής των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και της πρόληψης των ατυχημάτων, ο ιατρός εργασίας:

α)Επιθεωρεί τακτικά θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.

β)Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.

γ)Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψή τους.

δ) Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων. Ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.

ε)Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων σε συνεργασία με το Κέντρο Υγείας Αίγινας και κατόπιν συνεννόησης με την Επόπτρια Δημόσιας Υγείας του Δήμου Αίγινας.

10. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

11. Ο ιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις σε ειδικό βιβλίο. Ο εργοδότης λαμβάνει ενυπογράφως τις υποδείξεις που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

12. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

13. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

14. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη λόγο νόσου και απουσίας εργαζομένου.

15. Ο ιατρός εργασίας έχει κατά την άσκηση των καθηκόντων του ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη και τους εργαζόμενους, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η τυχόν απόλυσή του πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

16. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση για αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά την διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

17. Ο ιατρός εργασίας υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου του να πραγματοποιεί ελέγχους στους χώρους εργασίας.

και ότι επιπλέον αναφέρεται στον Ν. 3850/2010.

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του ιατρού εργασίας για δώδεκα μήνες ορίζεται σε **τέσσερις χιλιάδες επτακόσια πενήντα ευρώ (4.750,00 €)** απαλλασσόμενη Φ.Π.Α., σύμφωνα με την με αριθμό 297/08 γνωμοδότηση του Β' τμήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, όπως κοινοποιήθηκε με την ΠΟΛ.1168/2008 του Υπουργείου Οικονομικών. Η αμοιβή δύναται να καταβληθεί συνολικά με τη λήξη της σύμβασης είτε τμηματικά και αφού προσκομιστούν στο Δήμο από τον ιατρό εργασίας τα

νόμιμα παραστατικά (Απόδειξη ή δελτίο παροχής υπηρεσιών). Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται έξοδα μετακίνησης ή διαμονής και οι βαρύνοντες τον ιατρό εργασίας φόροι και βάρη.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 02.206112.01** του προϋπολογισμού των ετών 2022 και 2023.

Β. Επιθυμητή ημερομηνία διενέργειας των παραπάνω εργασιών

Η παραπάνω παροχή υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί από τον μήνα Νοέμβριο 2022 έως και τον Οκτώβριο 2023, δηλαδή διάστημα δώδεκα μηνών.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΣΟΦΙΑ ΧΑΤΖΙΝΑ

ΕΠΟΠΤΡΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ