



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΙΓΙΝΑΣ

Αίγινα, 10.7. 2025 – Αρ. Πρωτ. : 12518

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ
1ου ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΙΓΙΝΑΣ

(ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ)

Σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α'114) και ιδίως του άρθρου 243 αυτού, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 5056/2023 (Α' 163).
2. Του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87) και ιδίως των άρθρων 72 και 74Α αυτού.
3. Της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 5056/23 (ΦΕΚ Α' 163) με την οποία ορίζεται ότι στους Δήμους που έχουν καταργηθεί οι Σχολικές Επιτροπές, από την 30η Ιουνίου 2024 οι αρμοδιότητες των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολικές Επιτροπές» της παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) ασκούνται από τον οικείο δήμο.
4. Της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ Β'1003'), όπως τροποποιήθηκε με την Κ.Υ.Α 45243/2023 (ΦΕΚ Β' 2607) και την Κ.Υ.Α. 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (ΦΕΚ Β' 7201), με την οποία ορίζεται η διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού για την ανάθεση από τους Δήμους της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και της Κ.Υ.Α. Φ2/1553/129578/Δ1 (ΦΕΚ 2646/τ.Β'/25-08-2016) περί κριτηρίων ανάθεσης και μοριοδότησης.
5. Του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/ τ.Α'/23-11-2020), άρθρα 75-83, περί ψηφιακής Διαφάνειας – Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
6. Του ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/ τ. Α'/2007) περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις.
7. Του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/ τ. Α'/2006), άρθρο 243, περί Σχολικών Επιτροπών.
8. Της περιπτ. στ. της παρ.1 του άρθρου 72 του Ν.3852/10 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 4623/19 και με την περίπτ. α' της παρ. 4 του άρθρου 10 του Ν. 4674/20 και αντικαταστάθηκε εκ νέου με την παρ.1 του άρθρου 40 του Ν.4735/20 και τροποποιήθηκε εκ νέου από το άρθρο 31 του Ν.5013/23, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 26 του Ν. 5056/23, η Δημοτική Επιτροπή αποφασίζει για την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη των διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που αφορούν σε έργα, μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες, καθώς και τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους του Δήμου ή δημόσιους υπαλλήλους.
9. Της αριθμ. 69/2025 Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου περί αναγκαιότητας εκμίσθωσης κυλικείου του 1ου Γυμνασίου Αίγινας (Καποδιστριακό).
10. Της αριθμ. 177/2025 Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 63ΨΔΩ68-ΛΘ0) για τη συγκρότηση της επιτροπής διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του 1ου Γυμνασίου Αίγινας (Καποδιστριακό) και την έγκριση των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού εκμίσθωσης του σχολικού κυλικείου.

Η Δημοτική Επιτροπή Αίγινας ύστερα από συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη της την ανωτέρω νομοθεσία

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Δημόσιο φανερό πλειοδοτικό διαγωνισμό με ενσφράγιστες προσφορές για την εκμίσθωση κυλικείου στο 1ο Γυμνάσιο Αίγινας (Καποδιστριακό), ισογείου, εμβαδού 30,04 τ2, που βρίσκεται στην οδό Καποδιστρίου στη Δημοτική Κοινότητα Αίγινας, τον οποίο θα πραγματοποιήσει η Επιτροπή διενέργειας πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση κυλικείου, που συγκροτήθηκε με την αριθμ. 177/2025 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 63ΨΔΩ68-ΛΘ0), σύμφωνα με την Κ.Υ.Α 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β') «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων», όπως αυτή ισχύει σήμερα (ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (ΦΕΚ 7201/30.12.2024 τεύχος Β'), σύμφωνα με τους παρακάτω όρους διακήρυξης:

**Αρθρο 1.
Διακήρυξη**

Προκηρύσσεται Δημόσιος Πλειοδοτικός Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές (η προσφορά θα είναι σε κλειστό αδιαφανή φάκελο ξεχωριστά από τα άλλα δικαιολογητικά συμμετοχής) για την ανάδειξη πλειοδότη του κυλικείου του 1ου Γυμνασίου Αίγινας (Καποδιστριακό) τον οποίο θα πραγματοποιήσει η επιτροπή διενέργειας πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση κυλικείου, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003/30.05.2008 τεύχος Β') όπως αυτή ισχύει σήμερα (ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20.12.2024 / ΦΕΚ 7201/30.12.2024 τεύχος Β').

**Αρθρο 2.
Αριθμός μαθητών**

Με την αρ. πρωτ. 269/2-6-20225 βεβαίωση του Δ/ντή της Σχολικής Μονάδας βεβαιώνεται ότι ο αριθμός των εγγεγραμμένων και φοιτούντων μαθητών ανέρχεται σε **εκατόν πενήντα οκτώ (158)**.

**Αρθρο 3.
Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού και κατάθεσης δικαιολογητικών**

Η κατάθεση των προσφορών και των λοιπών απαραίτητων δικαιολογητικών συμμετοχής (για τα οποία θα χορηγείται αριθμός πρωτοκόλλου) θα γίνεται στο Δημοτικό Κατάστημα (Οινώνης 3, Ισόγειο – Γραφείο Πρωτοκόλλου) από την ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης **έως και την 21η Αυγούστου 2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00 μ.μ.** (ώρα λήξης κατάθεσης προσφορών). Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και αποσφράγισης των προσφορών θα γίνει ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού και των ενδιαφερομένων **στο Δημοτικό Κατάστημα (Οινώνης 3, 1ος όροφος) την 22η Αυγούστου 2025, ημέρα Παρασκευή και από ώρα 11:00 π.μ.**

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα, μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση κατόπιν έγγραφης αίτησής τους των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό **πλην της εγγυητικής επιστολής, η οποία κατατίθεται μαζί με την προσφορά.**

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 4.
Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα
2. Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού

Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

1. Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση
2. Συνταξιούχοι
3. Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 Φ.Ε.Κ. 26 τ.Α΄/9.2.07
4. Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

Άρθρο 5.
Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό
2. **Έγγραφο οικονομική προσφορά** που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται **σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο**. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερομένους (ποσό εκκίνησης) ορίζεται στα τέσσερα (4) ευρώ ανά μαθητή ετησίως.

3. Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από τον Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή, όπου αυτή υφίσταται.
4. Πιστοποιητικό πολυτεκνίας από τον αρμόδιο φορέα.
5. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
6. Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
7. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
8. Δημοτική ενημερότητα από την Ταμειακή Υπηρεσία
9. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό υποβάλλεται μαζί με την οικονομική προσφορά **εγγυητική επιστολή τουλάχιστον πεντακόσια (500,00) Ευρώ**.

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταθέσει **συμπληρωματικά εγγυητική επιστολή** που να καλύπτει συνολικά το 30% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

10. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι **δεν είναι** ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου.
11. Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η πολυτεκνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεκνική οικογένεια και/ή η ιδιότητα μονογονεϊκής οικογένειας
12. Πιστοποιητικό ΕΦΕΤ ή ΕΟΠΠΕΠ ή ΕΣΥΔ. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Δημοτική Επιτροπή, μετά την υπογραφή της σύμβασης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
13. Ό,τι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι

βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών ή κοινοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτουμένου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά ή κοινοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Άρθρο 6. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου

Λαμβάνονται υπόψη:

- α) την τιμή της προσφοράς,
- β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,
- δ) τη μονογονεϊκή ιδιότητα,
- ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Την εκμετάλλευση θα αναλάβει αυτός που θα συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση στις περ. α, β, γ, δ, ε που θα γίνει ως εξής:

- I. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.
- II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09) μόρια.
- III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως: - Πολύτεχνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια. - Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια.
- IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια.
- V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.
- VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Άρθρο 7. Ενστάσεις
--

- 1. Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Δημοτική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.
- 2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.
- 3. Η Δημοτική Επιτροπή καλείται να γνωστοποιήσει υποχρεωτικά το περιεχόμενο της ένστασης στον καθ' ου η ένσταση, η οποία στρέφεται κατά της συμμετοχής στον διαγωνισμό. Ο τελευταίος, έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής, όπου υφίσταται, εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

Άρθρο 8.

Διάρκεια μίσθωσης

Η σύμβαση ισχύει για εννέα (9) χρόνια, θα αρχίσει από την υπογραφή της σύμβασης και λήγει την 30ή Ιουνίου του ενάτου έτους, **ήτοι 30 Ιουνίου 2034**, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και ο Δήμος καταγγέλλει την σύμβαση.

Άρθρο 9. Καταβολή μισθώματος

1. Οι εκμεταλλευτές των σχολικών κυλικείων καταβάλλουν κατ' έτος στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου, το ποσό που συμφωνήθηκε, σε 3 δόσεις και ως εξής: την πρώτη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 30ή Νοεμβρίου, τη δεύτερη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 28η Φεβρουαρίου και την τρίτη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 31η Μαΐου.
2. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $U = 1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$, όπου u = το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, α = η προσφορά, β = ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, γ = οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών.
Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.
3. Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται 189 εργάσιμες ημέρες.
4. Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου, όπου υφίσταται και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.
5. Μη καταβολής μίας δόσης εκ των παραπάνω θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Άρθρο 10. Ανάρτηση

Περίληψη της παρούσας προκήρυξης του διαγωνισμού θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, σε εμφανές μέρος μπροστά στην είσοδο του σχολείου, σε πολυσύχναστους χώρους της περιοχής (πλατείες κ.λπ.), θα αναρτηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα καθώς και σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες, στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου και θα αποσταλεί στον ηλεκτρονικό τύπο. Θα δημοσιευτεί, επίσης, σε τοπική εφημερίδα της πλησιέστερης περιοχής όμορου Δήμου.

Άρθρο 11. Κατακύρωση

Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Δημοτική Επιτροπή, η οποία έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει τον διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές अपαράδεκτες ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο, μετά τη σύνταξη του Πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Η Δημοτική Επιτροπή μπορεί επίσης να εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο τη λύση της σύμβασης για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.

Άρθρο 12.
Επαναληπτικός διαγωνισμός – απευθείας ανάθεση

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός είναι άγονος, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης.

Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης των τεσσάρων ευρώ (4,00€) ανά μαθητή/ετησίως.

Άρθρο 13.
Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

1. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του σε άλλο άτομο. Η παρουσία του στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας είναι απαραίτητη. Δύναται όμως να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Δημοτική Επιτροπή, μετά την υπογραφή της σύμβασης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
2. Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής.
3. Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ.
4. Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας/γνωστοποίηση προς την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (Γραφείο αδειοδοτήσεων εμπορικών και τουριστικών δραστηριοτήτων). Ο εκμεταλλευτής έχει υποχρέωση με δική του φροντίδα και δαπάνες να διατηρεί στον φάκελο της επιχείρησής του σχέδιο κάτοψης του χώρου του κυλικείου με την αναλυτική διάταξη του εξοπλισμού (ψυγεία, φούρνοι κλπ), διάγραμμα ροής κλπ
5. Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31-08-2006, τ. Β') απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.
6. Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του Σχολείου.
7. Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.
8. Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα του σχολικού περιβάλλοντος η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους. Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του.
9. Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.
10. Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα

διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.

Άρθρο 14. Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου

Με απόφαση του Δημάρχου συγκροτείται η **Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου**, η οποία αποτελείται από:

- α) Τον Διευθυντή του σχολείου ή τον αναπληρωτή του.
- β) Ένα μέλος του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του.
- γ) Έναν δημοτικό σύμβουλο με τον αναπληρωτή του.
- δ) Ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας με τον αναπληρωτή του.
- ε) Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του. Πρόεδρος της παραπάνω Επιτροπής είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση για τη συζήτηση διαφόρων προβλημάτων λειτουργίας του κυλικείου. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται σχετικά πρακτικά σε ειδικό βιβλίο πράξεων.

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

Άρθρο 15. Υπογραφή σύμβασης

Η σύμβαση υπογράφεται από τον Δήμαρχο και από τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια. (παρ. 29 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β), όπως αναριθμήθηκε και αντικαταστάθηκε από την παρ.17 της ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (ΦΕΚ 7201/30.12.2024 τεύχος Β').

Άρθρο 16. Καταγγελία και λύση σύμβασης

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στον Δήμο την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι το αρμόδιο όργανο να κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Σε περίπτωση που αυτές δεν γίνουν δεκτές, ο εκμεταλλευτής υποχρεούται σε παράδοση του μισθίου (χώρου) μετά την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της Απόφασης.

Άρθρο 17. Άλλοι όροι

1. Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.
2. Η σύμβαση υπογράφεται από τον Δήμαρχο και από τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια.
3. Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

4. Η λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής στον χώρο του κυλικείου για το μηχάνημα POS θα επιβαρύνει τον εκμεταλλευτή του κυλικείου.
5. Οι υποψήφιοι εκμεταλλευτές επιθεώρησαν τον χώρο του σχολικού κυλικείου και τον αποδέχονται ως έχει.
6. Οι εκμεταλλευτές υποχρεούνται σε έκδοση Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) του χώρου με ίδια έξοδα.
7. Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας και τα έξοδα τυχόν νομίμων κρατήσεων τελών της σύμβασης, επιβαρύνουν εξ ολοκλήρου αυτόν στον οποίο θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις και τιμολόγια καταβολής των τελών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.

Άρθρο 18. Προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου
--

Ο Δήμος Αίγινας, κατά το χρόνο της προκήρυξης –σύμφωνα με την περαιωμένη δήλωση αρ. 10529531, περί αλλαγής χρήσης χώρου σχολικού κτιρίου σε χώρο υγειονομικού ενδιαφέροντος (κυλικείο) εμβαδού 30,04 τ.μ.– έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από τον Δήμο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (παρ. 30 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β).

Ο Δήμαρχος
Ως Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από
ΙΟΑΝΝΙΣ ΖΟΡΜΠΑΣ
Ημερομηνία: 2025.07.11 09:08:24
EEST

Ιωάννης Π. Ζορμπάς